

iProva training

Documenten & Processen



Functioneel beheer - 1 dag

Introductie

Gedurende deze trainingsdag nemen we je mee in de wereld van functioneel beheer binnen de pijler Documenten & Processen van iProva. Je leert in vogelvlucht de essentie van documentbeheer en hoe dit ondersteund wordt in iProva. De opgedane kennis over het documentbeheerproces pas je direct toe met het inrichten van de bouwstenen in deze pijler. Je leert de beheerstructuur in te richten en gaat ook aan de slag met het inrichten van de startportalen.

Binnen één dag leer je de kneepjes van het vak als het gaat om op het optimaal inrichten van de pijler Documenten & Processen. Na deze training heb je de kennis en kunde om de pijler in te richten voor je eigen organisatie!

Aanmelden

Interesse? Deze training vindt meerdere keren per jaar plaats. Bekijk via onderstaande button de beschikbare data en schrijf je in!

MELD JE HIER AAN

Programma

Je maakt kennis met iProva applicatiebeheer en de rol van de functioneel beheerder. De volgende onderwerpen komen gedurende de dag aan bod:

Ochtend

- Documentbeheerproces in iProva
- Inrichten van de beheerstructuur (beheermappen, eigenschappen, documenttypen, rollen & rechten)
- Mogelijkheden van de documenttypen

Middag

- Inrichten van de startportalen (verzamelingen, portalen, rollen & rechten)
- Update nieuwe of gewijzigde functionaliteiten binnen iProva

De trainers van IV experts



Michella Meijer



Hester van den Berg

Infoland en IV experts
IV experts, de autoriteit op het gebied van functioneel beheer en informatiemanagement, ondersteunt Infoland bij het opzetten en uitvoeren van trainingen over iProva.